



RUDOLF STEINER-SCHULE PÖTZLEINSDORF

Freie Waldorfschule, Privatschule mit Öffentlichkeitsrecht
Verliehen mit Bescheid des BMUKK vom 20.08.2010 GZ: 24.297/0001-III/3a/2010
Geymüllergasse 1, 1180 Wien

Wir suchen eine/n Mitarbeiter:in für die

Finanzverwaltung

(m/w/d)

Beschäftigungsausmaß: Teilzeit (30 Stunden pro Woche)
Dienstantritt: zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Mindestgehalt: laut Mindestlohntarif für private Bildungseinrichtungen,
Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation
Dienstort: Rudolf Steiner Schule Pötzleinsdorf, 1180 Wien,
Geymüllergasse 1

Ihre Aufgaben

- Abwicklung aller Barzahlungen und Führung des Kassabuchs
- Verarbeitung von Rechnungen und Bankauszügen
- Durchführungen von Zahlungen im Onlinebanking
- Vorbereitung und Durchführung der monatlichen Lastschrifteneinzüge aller Elternbeiträge für Kindergarten, Schule, Küche, Hort und Nachmittagsbetreuung
- Überwachung offener Posten, Mahnwesen
- Durchführung der laufenden Buchhaltung und Erstellung monatlicher Auswertungen
- Vor- und Nachbereitung der Personalverrechnung (Durchführung erfolgt durch einen externen Dienstleister) einschl. Gehaltseinstufungen laut Mindestlohntarif
- Erstellung des Jahresabschlusses
- Liquiditätsplanung
- Erstellung des Budgets und laufende Überwachung
- Beantragung und Abrechnung von Subventionen
- Bearbeitung von Spenden und Sponsoring
- Führung des Finanzbüros (Ablage/Akten)
- Unterstützung bei der jährlichen Prüfung durch die Revisoren sowie bei Behörden-/Abgabenprüfungen
- Unterstützung bei der Vorbereitung der jährlichen Generalversammlung

Dazu wünschen wir uns eine Persönlichkeit mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehrabschluss, HAK, Diplome Bilanzbuchhaltung/Buchhaltung/Personalverrechnung)
- Erste Berufserfahrung von Vorteil
- Teamplayer
- Kommunikationsstärke, Offenheit und wertschätzenden Umgangsformen
- Engagierte und umsichtige Arbeitsweise, Kreativität, Empathie und Geduld
- Interesse an der Waldorfpädagogik

Was wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit in einem sympathischen Kollegium
- selbstständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- vielfältiges Arbeitsspektrum mit Raum für Initiative
- äußerst familienfreundliche Arbeits- und Ferienzeiten
- wunderschön gelegener Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf ein baldiges Kennenlernen und bitten Sie uns zu kontaktieren:

personal@waldorfschule-poetzleinsdorf.at

Ihrer Bewerbung legen Sie bitte folgendes bei: Motivationsschreiben, Lebenslauf und Abschlusszeugnisse.

Rudolf Steiner Schule Pötzleinsdorf
Personalkreis
Geymüllergasse 1
1180 Wien
www.waldorfschule-poetzleinsdorf.at